**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ »**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

ул. Октябрьская,17

15 января 2020 года № 2-10

**Об утверждении карты коррупционных рисков**

В связи кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013 года, а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить карту коррупционных рисков АУФКиС ВО "Центр спортивной подготовки" (приложение №1).

2.Утвердить перечень должностей АУФКиС ВО "Центр спортивной подготовки", замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.А.Мартюков

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1  к приказу АУФКиС ВО "Центр спортивной подготовки"  от " 16 " января 2020 г. № 2-10 |

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зоны повышенного коррупционного риска** *(коррупционно-опасные функции и полномочия)* | **Перечень должностей Учреждения** | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
|  | **1** | **2** | **3** | **5** |
| 1 | Организация деятельности автономного учреждения | Директор, заместители директора, заведующие отделов, руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения. Заведующий производством | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо его личной заинтересованности | Информационная открытость автономного учреждения. Реализация, утверждённой антикоррупционной политики автономного учреждения. Разъяснение работникам автономного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2 | Принятие сотрудников на работу | Директор, заведующие отделов, руководитель структурного подразделения, инспектор по кадрам | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в автономное учреждение | Проведение собеседования при приеме на работу лично директором.  Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Работа со служебной информацией, документацией | Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения; заведующие отделов, главные специалисты; юрист; инспектор по кадрам; контрактный управляющий; специалисты финансово-экономического отдела | Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов | Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики автономного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в автономном учреждении. Разъяснение работникам автономного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4 | Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан | Директор, заместители директора, юрист, инспектор по кадрам; делопризводитель | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в автономном учреждении порядком | Разъяснительная работа.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Контроль за сроками рассмотрения обращений |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях | Директор, заместители директора, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения | Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий | Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики автономного учреждения.  Разъяснение работникам автономного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий и средств, от приносящей доход деятельности | Директор, заместитель директора по финансово-экономической деятельности, юрист, контрактный управляющий | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Публикация на сайте бюджетного учреждения в сети Интернет плана финансово-хозяйственной деятельности, плана-графика закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономного учреждения на текущий год.  Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.  Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7 | Учет материальных и нематериальных активов автономного учреждения | Специалисты финансово-экономического отдела, заведующий хозяйством, материально-ответственные лица | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей | Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей |
| 8 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономного учреждения и размещения их на сайте | Директор; заведующий хозяйством; контрактный управляющий; ведущий специалист отдела финансово-экономической деятельности; юрист | Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара.  Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков).  Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения.  Необоснованное завышение цены закупки  -отказ от проведения  мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов  ответственным лицом на  поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа  поставщиков именно в той  организации, руководителем  отдела продаж которой  является его родственник | Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд автономного учреждения.  Информационная открытость при осуществлении закупок автономного учреждения  Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами.  Разъяснение работникам о мерах ответственности  за совершение  коррупционных  правонарушений |
| 9 | Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности | Директор,  заместители директора, начальники отделов, контрактный управляющий, делопроизводитель, инспектор по кадрам, ведущий специалист, главные специалисты, | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, справках, отчетах | Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.  Разъяснение ответственным лицам автономного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10 | Оплата труда | Директор, заместитель директора по финансово-экономической деятельности, руководитель структурного подразделения, ведущий специалист, инспектор по кадрам | Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.  Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников автономного учреждения и Положением о премировании и материальном стимулировании.  Разъяснение ответственным лицам автономного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №2  к приказу АУФКиС ВО "Центр спортивной подготовки"  от " 16 " января 2020 г. № 2-10 |

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности учреждения:**

Директор;

заместитель директора;

заместитель директора по финансово-экономической деятельности;

специалисты финансово-экономического отдела;

контрактный управляющий;

руководитель структурного подразделения;

заместитель руководителя структурного подразделения;

заведующие отделов;

заведующий производством;

заведующий хозяйством;

главные специалисты;

юрист;

инспектор по кадрам;

делопроизводитель;